

TỈNH ỦY TÂY NINH  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

\*

Số 160 - QĐ/TCT

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Tây Ninh, ngày 13 tháng 9 năm 2021

### **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Ban hành Quy định tổ chức giảng dạy, quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh**

-----

Căn cứ Quyết định số 57/QĐ-UB, ngày 22/7/1994 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc thành lập Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh và Quy định số 4745-QĐ/TU ngày 5 tháng 4 năm 2019 của Tỉnh ủy Tây Ninh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh;

Căn cứ Quy chế đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02/5/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế Quản lý hoạt động Bồi dưỡng ban hành kèm theo Quyết định số 4874-QĐ/HVCTQG ngày 30/9/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 494-CV/HVCTQG ngày 13/5/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại các trường chính trị cấp tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1000-CV/HVCTQG ngày 08/9/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến đào tạo Trung cấp lý luận chính trị theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 1146-CV/BTCTU, ngày 23/8/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Tây Ninh về việc đồng ý chủ trương tổ chức giảng dạy, quản lý trực tuyến tại Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học,

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH TÂY NINH**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định về tổ chức giảng dạy, quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh (có Quy định kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học, Trưởng các khoa, phòng; Giảng viên và học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng thuộc Trường Chính trị Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Hg*

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Xuân Hương**

**QUY ĐỊNH**  
**Tổ chức giảng dạy, quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**  
**tại Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 160-QĐ/TCT ngày 13/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh)

-----  
**Chương 1**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định việc áp dụng hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến (ĐTBDTT) trong giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh (gọi tắt Trường) bao gồm: Tổ chức và quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Quy định quyền và trách nhiệm các bên liên quan; xử lý vi phạm và trách nhiệm thi hành.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. ĐTBDTT (E-learning) là hình thức đào tạo, bồi dưỡng không trực tiếp trên lớp, được thực hiện thông qua sự trợ giúp của Internet và các phương tiện, thiết bị kỹ thuật - công nghệ. Người dạy và người học có thể giao tiếp với nhau qua mạng dưới hình thức như Email, chat (thảo luận trực tuyến), Forum (diễn đàn), hội thảo video...

Hệ thống ĐTBDTT gồm chương trình ĐTBDTT; học liệu ĐTBDTT; bộ máy tổ chức và quản lý ĐTBDTT; hệ thống kiểm tra, đánh giá ĐTBDTT; hệ thống kỹ thuật hỗ trợ thực hiện ĐTBDTT; đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý; các văn bản quy định về ĐTBDTT.

2. Áp dụng hình thức ĐTBDTT tại Trường là việc triển khai từng bước, phù hợp các quy định về ĐTBDTT của Đảng, Nhà nước vào thực tiễn tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

3. Các phương tiện phục vụ ĐTBDTT bao gồm mạng máy tính (sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến), điện thoại thông minh và các thiết bị điện tử khác.

**Điều 3. Mục đích của đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. ĐTBDTT nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và truyền thông trong dạy và học, giảm số giờ trên lớp truyền thống, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập của cán bộ, công chức, viên chức ở địa phương; phù hợp với chủ trương của Đảng, Nhà nước và xu hướng đào tạo hiện đại trên thế giới hiện nay.

2. ĐTBDTT là cơ sở để Trường chuyển đổi hình thức đào tạo một cách linh hoạt, không làm gián đoạn hoạt động đào tạo, bồi dưỡng khi không tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức truyền thống do nguyên nhân khách quan như thiên tai, dịch bệnh.

## Chương 2

### TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRỰC TUYẾN

#### Điều 4. Cách thức triển khai đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Phần mềm MICROSOFT TEAMS được sử dụng thống nhất ở Trường trong ĐTBĐTT. Giảng viên, giáo viên chủ nhiệm tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này do Trường tổ chức và phải có trách nhiệm nghiên cứu sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng yêu cầu ĐTBĐTT. Việc sử dụng các phần mềm khác phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

2. ĐTBĐTT tại Trường thực hiện trên cơ sở biên chế các lớp như trong đào tạo, bồi dưỡng truyền thống thông qua việc sử dụng phần mềm MICROSOFT TEAMS trên máy tính và các thiết bị khác có kết nối internet.

3. Mỗi giảng viên và học viên được cung cấp 01 tài khoản MICROSOFT TEAMS phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

#### Điều 5. Môn học/học phần và thời gian quy định đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Môn học/học phần ĐTBĐTT được chuyển đổi từ các môn học/học phần giảng dạy truyền thống, được thiết kế phù hợp với phương thức tổ chức giảng dạy trực tuyến của môn học/học phần và khả năng, điều kiện thực tế của giảng viên giảng dạy môn học/học phần đó. Môn học/học phần ĐTBĐTT phải đảm bảo các yêu cầu chung về kiến thức, kỹ năng, thái độ, đáp ứng chuẩn đầu ra theo quy định của Học viện và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các môn học/học phần do Học viện quy định, được thể hiện trong đề cương môn học/học phần đã được phê duyệt.

3. Một buổi giảng trực tuyến là 03 tiết/buổi (mỗi tiết học 50 phút) và được thanh toán như một buổi học thông thường.

Thời gian thực hiện buổi dạy trực tuyến: buổi sáng bắt đầu từ 8h00; buổi chiều bắt đầu từ 14h00. Thời gian nghỉ giải lao mỗi buổi học là 15 phút (buổi sáng từ 09h15 đến 09h30, buổi chiều từ 15h15 đến 15h30). Giảng viên và học viên phải có mặt trong phòng học ít nhất 15 phút trước khi bắt đầu buổi học.

Trường hợp bị sự cố kỹ thuật, giảng viên bắt đầu giờ giảng muộn hơn thời gian quy định thì phải thông báo cho giáo viên chủ nhiệm để biết phối hợp giám sát. Giảng viên phải hoàn thành buổi học trong khung thời gian quy định theo lịch học đã công bố.

4. Đối với buổi thảo luận, mỗi lớp được chia thành 02 phòng (không áp dụng cho chương trình Trung cấp Lý luận chính trị mới), mỗi phòng do 01 giảng viên phụ trách, thời gian thực hiện như 01 buổi giảng lý thuyết.

Việc quy đổi giờ và thanh toán tính như 01 buổi thảo luận truyền thống.

## **Điều 6. Tổ chức giảng dạy, theo dõi các môn học/học phần đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Trên cơ sở lịch học đã ban hành, giảng viên giảng dạy môn học/học phần phải tạo lớp (tài khoản giảng viên, người học, giáo viên chủ nhiệm... do đơn vị phụ trách công nghệ thông tin cung cấp). Trường hợp cần thiết, cán bộ kỹ thuật của đơn vị phụ trách công nghệ thông tin hỗ trợ tạo lớp môn học/học phần và hỗ trợ giảng viên thực hiện.

2. Thành phần của lớp bao gồm: giảng viên giảng dạy, học viên, giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo Phòng quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học (QLĐT&NCKH), cán bộ kỹ thuật phụ trách công nghệ thông tin và cán bộ của Ban Thanh tra để giám sát, quản lý.

3. Vào mỗi buổi học theo lịch, giảng viên có trách nhiệm điểm danh người học; giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm kiểm tra, giám sát. Kết quả điểm danh của giảng viên là cơ sở để làm điều kiện kiểm tra, thi hết môn học/học phần theo quy định; kết quả kiểm tra, giám sát của cán bộ quản lý đào tạo phụ trách lớp là cơ sở để xác nhận giờ giảng phục vụ công tác báo cáo và thanh quyết toán theo các quy định của Trường.

## **Điều 7. Đánh giá và công nhận kết quả học tập và điểm đánh giá của môn học/học phần đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Kết quả đánh giá các môn học/học phần ĐTBĐTT được công nhận như kết quả đánh giá các môn học/học phần theo hình thức đào tạo, bồi dưỡng truyền thống. Giảng viên lên lớp chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá này.

2. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan theo mức độ chuyên cần, năng lực của người học và yêu cầu chuẩn đầu ra của môn học/học phần.

3. Người học chỉ được thi kết thúc môn học/học phần khi tham gia học tập trên lớp trực tuyến tối thiểu 80% số tiết học của môn học/học phần đó; có đầy đủ ý kiến trao đổi, thảo luận, trả lời câu hỏi trên diễn đàn học tập theo yêu cầu của giảng viên; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập... theo quy định đối với môn học/học phần.

4. Việc đánh giá môn học/học phần của hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến do Hiệu trưởng quyết định hình thức viết thu hoạch hoặc viết tiểu luận.

Các quy định về chấm bài thu hoạch/tiểu luận được thực hiện như quy định về chấm bài thi hết môn học/phần học của quy chế quản lý đào tạo.

6. Đi nghiên cứu thực tế: Mời báo cáo viên báo cáo trực tuyến và học viên viết bài thu hoạch theo quy định.

7. Thi tốt nghiệp: Bằng hình thức viết khóa luận tốt nghiệp, được thực hiện như quy chế đào tạo, bồi dưỡng của các lớp theo hình thức đào tạo truyền thống.

### Chương 3

## QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN

### Điều 8. Trách nhiệm và quyền của giảng viên khi tham gia đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Giảng viên giảng dạy trực tuyến chịu trách nhiệm chính trong suốt quá trình tổ chức giảng dạy, quản lý lớp, về chất lượng giảng dạy môn học/học phần theo lịch đã phân công.
2. Xây dựng bài giảng, lựa chọn phương pháp giảng dạy trực tuyến phù hợp, đảm bảo chất lượng giảng dạy của môn học/học phần; tham gia sản xuất tài liệu học tập điện tử (ghi hình, thu âm); thiết kế các bài tập tình huống; thiết kế hệ thống câu hỏi ôn tập (trắc nghiệm, tự luận); cung cấp bài giảng và tài liệu học tập lên hệ thống phần mềm.
3. Xây dựng và thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập cụ thể (tiến độ giảng dạy) cho lớp học trực tuyến được phân công; đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho người học; giải đáp kịp thời những thắc mắc của người học trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá kết quả; giải đáp các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình học tập.
4. Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống ĐTBĐTT; chủ động lưu trữ các minh chứng để cung cấp khi cần đối với việc rà soát các giờ học và chế độ thanh toán giờ giảng theo quy định.
5. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định về ĐTBĐTT và các quy chế, quy định đối với giảng viên của Trường.
6. Được tính giờ giảng chuẩn như hình thức đào tạo truyền thống theo Quy chế giảng viên của Học viện.

### Điều 9. Trách nhiệm và quyền của người học

1. Người học có trách nhiệm cài đặt và sử dụng phần mềm theo quy định để tham gia học tập trực tuyến và được Trường hỗ trợ trong quá trình sử dụng phần mềm.
2. Phải hoàn thành các yêu cầu, nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống ĐTBĐTT theo đúng thời hạn quy định.
3. Chủ động phối hợp điểm danh, theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo quy định của văn bản này.
4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về ĐTBĐTT và các quy chế, quy định khác về đào tạo của Trường.
5. Khi tham gia lớp học trực tuyến phải có thái độ học tập nghiêm túc, trang phục phù hợp với văn hóa trường Đảng.
6. Được giảng viên hướng dẫn tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập; được giải đáp mọi thắc mắc liên quan đến nội dung học tập trực tuyến.

7. Được quyền tạo thêm các chức năng khác trong hồ sơ cá nhân khi tham gia lớp học trực tuyến, như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của cá nhân. Hình đại diện phải là hình cá nhân học viên. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, vi phạm các quy định của pháp luật.

8. Khi tham gia học tập trực tuyến, người học được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Người học phải bảo vệ tài khoản cá nhân, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống.

9. Ban cán sự lớp và các tổ thực hiện nhiệm vụ theo quy định như trong hình thức đào tạo truyền thống.

### **Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị**

#### **1. Đối với Phòng QLĐT & NCKH**

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch tổ chức giảng dạy trực tuyến phù hợp với các quy định của HVCTQG Hồ Chí Minh và sát với tình hình thực tế đào tạo - bồi dưỡng của Trường;

- Phối hợp với các khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến cụ thể cho từng lớp học; Cung cấp danh sách giảng viên của từng môn học/phần học cho học viên;

- Thông báo kịp thời kế hoạch giảng dạy trực tuyến cho học viên các lớp;

- Tổ chức và quản lý giảng dạy - học tập trực tuyến, kịp thời báo cáo tình hình, đề xuất với Ban Giám hiệu các vấn đề liên quan;

- Phối hợp chặt chẽ với giảng viên giảng dạy trong công tác quản lý lớp học;

- Cung cấp các thông tin liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến lên Website Trường để học viên nắm.

#### **2. Đối với các Khoa chuyên môn**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến của khoa một cách hiệu quả;

- Giảng viên các khoa thực hiện biên soạn và chịu trách nhiệm về giáo án bài giảng trong suốt quá trình giảng dạy; Giảng viên được quyền sử dụng giáo án theo quy định của Học viện hoặc biên soạn lại giáo án điện tử trên nền tảng giáo án giảng dạy của giảng viên đã được phê duyệt;

- Tích cực, chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT, hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên, thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng giảng dạy trực tuyến đã tập huấn để thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo;

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và Phòng QLĐT & NCKH trong công tác quản lý lớp học;

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên để các giảng viên trong khoa thực hiện tốt việc giảng dạy trực tuyến.

### 3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Đôn đốc, động viên học viên tham gia học tập; phối hợp chặt chẽ với giảng viên trong công tác quản lí lớp học;

- Chủ động nắm bắt tình hình học tập của lớp học, kịp thời báo cáo, đề xuất với phòng QLĐT và NCKH những vấn đề liên quan;

- Phối hợp với giảng viên giảng dạy đánh giá tinh thần, thái độ học tập của học viên theo các buổi học và tổng hợp để đánh giá rèn luyện cuối khóa học theo quy chế hiện hành.

### 4. Đối với Phòng TC,HC,TT,TL

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho việc triển khai ĐTBĐTT.

- Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm giảng dạy trực tuyến cho toàn thể giảng viên trong Trường; Quản trị kỹ thuật hệ thống CNTT để hỗ trợ cho giảng viên và học viên (khi cần thiết) trong quá trình giảng dạy - học tập trực tuyến;

- Tạo tài khoản cho giảng viên Trường và toàn thể học viên theo đơn vị lớp. Hỗ trợ cho giảng viên và học viên trong quá trình thực hiện;

- Dự toán, thanh toán các chi phí phục vụ công tác ĐTBĐTT.

5. Đối với Ban Thanh tra: Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra ĐTBĐTT theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **Điều 11. Cơ chế phối hợp giữa các đơn vị tham gia đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Trong thời gian tổ chức ĐTBĐTT, các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ động giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức ĐTBĐTT.

2. Khi có những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức ĐTBĐTT, các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để phối hợp giải quyết. Trường hợp phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền giải quyết, các đơn vị liên quan chủ động báo cáo Hiệu trưởng để xem xét giải quyết theo quy định.

## **Chương 4**

### **XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Những hành vi bị cấm trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

- Các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy định của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế của Trường;

- Vi phạm văn hóa trường Đảng;



- Không đảm bảo an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật, sao chép, cắt ghép, thay đổi, chỉnh sửa, phát tán bài giảng khi chưa được sự cho phép của giảng viên.

- Chia sẻ các nội dung thông tin, hình ảnh xấu, độc hại, phản cảm không liên quan đến chuyên đề các phần học/môn học.

- Cung cấp tài khoản cho các cá nhân khác để học thay, học hộ, nhờ các cá nhân khác viết hoặc làm bài thi, bài kiểm tra, bài thu hoạch hết phần học/môn học.

### **Điều 13. Xử lý vi phạm**

Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị Trường xử lý kỷ luật theo quy định hoặc chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ quy định này, lãnh đạo các khoa, phòng xây dựng kế hoạch thực hiện công việc thuộc phạm vi đơn vị được giao; tổ chức, phối hợp chuẩn bị tài liệu học tập điện tử, đưa các môn học/học phần giảng dạy trực tuyến vào chương trình đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho giảng viên, tư vấn và hỗ trợ người học, quản lý và giám sát quá trình dạy – học trực tuyến.

2. Trường sẽ điều chỉnh, bổ sung quy định này khi có những thay đổi liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng và các vấn đề khác theo quy định. *Hồng*



**Nguyễn Thị Xuân Hương**

