

Tây Ninh, ngày 26 tháng 3 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động nghiên cứu khoa học năm 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 615/QĐ-TCT, ngày 26 tháng 3 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Góp phần nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của nhà trường, trong lĩnh vực hoạt động nghiên cứu khoa học cho đội ngũ cán bộ quản lý và đội ngũ giảng viên.

Thực hiện tốt qui chế giảng viên và góp phần vào việc tổng kết thực tiễn.

### 2. Yêu cầu

Vấn đề nghiên cứu tập trung vào việc vận dụng lý luận và thực tiễn gắn với nội dung chương trình, phương pháp tác nghiệp chuyên môn của trường.

## II. NỘI DUNG

### 1. Công tác đăng ký, tổ chức triển khai nghiên cứu đề tài, dự án khoa học

Khuyến khích cán bộ, giảng viên các khoa, phòng đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, cấp tỉnh năm 2019. (theo thông báo của Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Tây Ninh).

### 2. Báo cáo thông tin khoa học

Tổ chức báo cáo thông tin thời sự, tình hình trong nước và thế giới; báo cáo, thông tin chuyên đề sẽ được tổ chức theo định kỳ 4 lần /năm, mỗi khoa đảm nhận một kỳ theo sự phân công, thời gian tổ chức sinh hoạt vào những ngày giữa của quý, riêng quý 4 có thể sinh hoạt vào đầu quý hoặc giữa quý. Ngoài ra, còn có những buổi sinh hoạt chuyên đề, chính trị tư tưởng đột xuất khi Đảng ủy, Ban Giám hiệu xét thấy cần thiết hoặc cấp trên yêu cầu.

Tùy theo nội dung báo cáo Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu tham mưu cho Ban Giám hiệu mời Báo cáo viên và triệu tập thành phần tham dự.

Các đồng chí được cử đi tập huấn sẽ báo cáo thông tin nội dung mình được tập huấn trong lần sinh hoạt chuyên đề gần nhất.

### 3. Hội thảo khoa học cấp khoa

Các khoa chủ động xây dựng kế hoạch hội thảo khoa học cho đơn vị mình, ít nhất 2 lần /năm. Bài tham luận đảm bảo chất lượng, tránh chạy theo số lượng, một bài viết không dưới 3 trang, khổ giấy A4, mẫu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 khoảng cách dòng Single và một người viết không quá 2 bài trong một lần hội thảo.

Các khoa gửi kế hoạch hội thảo về Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu, sau hội thảo không quá 05 ngày các khoa, phòng gửi báo cáo kết quả,

bài viết tham luận và biên bản hội thảo về Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu để Phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Hội thảo khoa học cấp khoa, phòng kết thúc chậm nhất vào ngày 20/11/2018, mọi kết quả sau ngày 20/11 sẽ không được công nhận trong năm.

#### **4. Hội thảo khoa học cấp trường**

Tổ chức 2 kỳ/năm.

- Lần 1: Chủ đề “Hướng dẫn, đánh giá khóa luận tốt nghiệp của các lớp đào tạo trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính” ”.

- Lần 2: Chủ đề: “Đổi mới và nâng cao chất lượng các kỳ thi lớp đào tạo trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính”

Đối với bài tham luận cấp Trường một bài viết không dưới 4 trang, khổ giấy A4, mẫu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 khoảng cách dòng Single và một người viết không quá 2 bài trong một lần hội thảo.

Ngoài việc tổ chức Hội thảo khoa học tại trường Ban Giám hiệu phát động cán bộ, giảng viên viết bài tham gia Hội thảo khoa học do các đơn vị khác yêu cầu và viết bài Hội thảo khoa học Cụm thi đua số 8, tổ chức tại Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai.

#### **5. Biên tập Thông tin lý luận và thực tiễn**

Năm 2018 sẽ phát hành tập “ Thông tin Lý luận và Thực tiễn ” Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh, nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam theo hướng :

- Chọn lọc các bài tham luận Hội thảo khoa học cấp Trường trong năm.

- Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh phát động tất cả cán bộ, giảng viên tham gia viết bài với nội dung phù hợp.

#### **6. Viết bài cho báo, tạp chí của Trung ương và Địa phương**

Ban Giám hiệu khuyến khích, động viên cán bộ, giảng viên nghiên cứu viết bài đăng trên các báo, tạp chí Trung ương và địa phương, đặc biệt là Bản tin “Thông tin công tác trường Chính trị”. Các bài viết được đăng phải gửi kết quả đăng cho Phòng NCKH - TT - TL để ghi nhận giờ nghiên cứu khoa học.

#### **7. Tổ chức giảng tập, thao giảng**

- Căn cứ Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học được Ban giám hiệu ký ban hành. Các khoa tiến hành xây dựng kế hoạch dự giờ, thao giảng, nghiên cứu khoa học, đi thực tế (có lịch cụ thể gửi về phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu).

Thời hạn báo cáo từ ngày Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường phát hành.

- Sau khi thao giảng cấp khoa, khoa chọn ra các giảng viên, đảm bảo các tiêu chí dự thi giảng viên giỏi cấp trường và báo cáo kết quả thao giảng về cho phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu.

- Tổ chức cho giảng viên tập sự giảng tập trước Hội đồng khoa học để đánh giá xếp loại.

- Tổ chức duyệt giảng cho đối tượng xin việc (nếu có).

- Hội thi giảng viên giỏi cấp trường sẽ do Hội đồng khoa học tổ chức, kết quả thao giảng cấp trường là cơ sở để xét giảng viên dạy giỏi, đánh giá xếp loại thi đua cuối năm .

- Ngoài ra, tùy tình hình cụ thể Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học nhà trường sẽ cử người dự giờ, dự thao giảng đột xuất, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và đánh giá xếp loại giảng viên hàng năm.

### **8. Nghiên cứu thực tế của giảng viên**

- Các khoa chủ động xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế trình Ban Giám hiệu phê duyệt, báo cáo kết quả nghiên cứu thực tế về Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu hạn chót ngày 20 tháng 11 năm 2018.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các khoa, phòng xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2018 của khoa, phòng, thông qua Ban Giám hiệu ký duyệt gửi cho Phòng Nghiên cứu Khoa học – Thông tin – Tư liệu lưu và theo dõi.

- Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm lãnh đạo, tổ chức đôn đốc cán bộ giảng viên thực hiện nghiêm túc Kế hoạch được duyệt, hoàn tất các thủ tục trước ngày 20/11/2018 và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu. Mọi kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế hoàn thành sau ngày 20/11/2018 sẽ không được công nhận trong năm 2018.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị chịu trách nhiệm về kinh phí và cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động khoa học của Trường.

- Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu tham mưu cho Hội đồng khoa học xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2018; theo dõi kế hoạch hoạt động khoa học của các khoa, phòng, tổng kết giờ nghiên cứu khoa học, thời gian nghiên cứu thực tế trong năm, đồng thời đôn đốc nhắc nhở các khoa, phòng tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Cán bộ, giảng viên các khoa, phòng đăng ký trước nội dung báo cáo chuyên đề cho Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu trước 2 tuần, riêng báo cáo thông tin thời sự có thể đăng ký trước 01 tuần. Các báo cáo chuyên đề phải có ý nghĩa thiết thực, có tính mới, nội dung thông qua Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu thẩm định trước khi trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

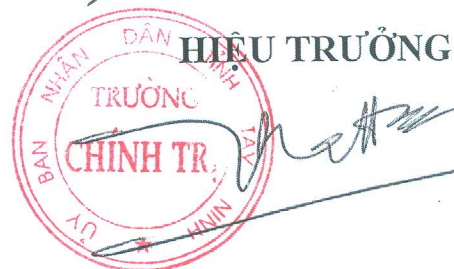
- Kế hoạch này có hiệu lực từ ngày ký, các qui định khác có liên quan trái với qui định này đều bãi bỏ.

- Quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh các khoa, phòng đề xuất để Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học năm 2018, đề nghị các khoa, phòng thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Lưu.



**Nguyễn Văn Hải**