

KẾ HOẠCH

Thanh tra công tác đào tạo, bồi dưỡng tại Trường Chính trị Tây Ninh năm 2025

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP, ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Quy chế thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Trường Chính trị xây dựng Kế hoạch thanh tra công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của nhà trường liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng.

- Phát huy nhân tố tích cực, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong nhà trường.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, người lao động và học viên của nhà trường.

- Phát hiện những hạn chế, bất cập trong các quy chế, quy định của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng để kiến nghị hoàn thiện.

2. Yêu cầu

- Công tác thanh tra phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

- Tích cực, chủ động và linh hoạt trong việc triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra, đảm bảo tiến độ thanh tra hoàn thành kế hoạch đề ra.

- Tuân thủ đúng pháp luật về thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN THANH TRA

1. Nội dung thanh tra

1.1. Thanh tra định kỳ

- Thanh tra công tác tuyển sinh học viên các lớp hệ đào tạo Trung cấp LLCT trong và ngoài kế hoạch, bao gồm: Đối tượng dự tuyển, điều kiện dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, việc thành lập Hội đồng tuyển sinh, việc thực hiện quy trình tuyển sinh.

- Thanh tra công tác tổ chức thi hết học phần, bao gồm: Việc lập danh sách, số báo danh người dự thi, thời gian thi, niêm yết danh sách người dự thi tại phòng thi; việc ra quyết định thành lập ban coi thi, ban chấm thi hết học phần; coi thi hết học phần.

- Thanh tra công tác hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp và chấm khóa luận tốt nghiệp, bao gồm: Thanh tra việc tuyển chọn học viên viết khóa luận tốt nghiệp, phân công giảng viên hướng dẫn viết khóa luận, phân công giảng viên chấm khóa luận, kết quả điểm khóa luận.

- Thanh tra việc xét công nhận tốt nghiệp của học viên, bao gồm: Hồ sơ xét tốt nghiệp, việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp, lập biên bản, danh sách học viên được và không được công nhận tốt nghiệp, quyết định công nhận tốt nghiệp.

- Thanh tra giáo án của giảng viên, bao gồm: Việc đảm bảo mẫu giáo án theo đúng quy định; nội dung giáo án theo đúng giáo trình; việc cập nhật các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước trong nội dung giáo án.

- Thanh tra công tác chấm thi hết học phần, bao gồm: Quyết định thành lập ban chấm thi, bảng điểm cá nhân của từng giảng viên; bảng điểm tổng hợp; kết quả bài làm và đáp án.

- Giám sát thi tốt nghiệp (thực hiện theo kế hoạch thi tốt nghiệp của các lớp).

1.2. Thanh tra đột xuất

- Thanh tra tình hình học tập và rèn luyện, việc chấp hành nội quy, quy chế của học viên.

- Thanh tra theo yêu cầu trong đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng của trường.

- Nội dung thanh tra khác theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

2. Hình thức thanh tra

- Thanh tra định kỳ được tiến hành theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thanh tra đột xuất được thực hiện khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của nhà trường hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Thời hạn thanh tra

- Thời hạn thanh tra của mỗi cuộc thanh tra do Hiệu trưởng căn cứ tình hình cụ thể quyết định nhưng không quá thời gian quy định của Luật Thanh tra.

- Trong trường hợp vì lý do bất khả kháng, Hiệu trưởng có thể quyết định gia hạn thời hạn thanh tra theo đúng quy định của Luật Thanh tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Tổ thanh tra

- Tổ Thanh tra tham mưu cụ thể kế hoạch cho từng nội dung thanh tra theo Kế hoạch thanh tra công tác đào tạo, bồi dưỡng đã được Hiệu trưởng phê duyệt, thông báo quyết định thanh tra cho các đơn vị, cá nhân biết.

- Yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho việc thanh tra.

- Kiến nghị với hiệu trưởng xem xét trách nhiệm, biện pháp và hình thức xử lý đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định hiện hành liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng.

- Kịp thời báo cáo kết quả thanh tra và kiến nghị trình Hiệu trưởng quyết định chỉ đạo; thông báo kết luận của Hiệu trưởng. Theo dõi và báo cáo Hiệu trưởng việc thực hiện Kết luận thanh tra.

2. Trách nhiệm các khoa, phòng

- Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm cử cán bộ, giảng viên tham gia tổ thanh tra theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Chủ nhiệm lớp phối hợp tạo điều kiện để Tổ Thanh tra thực hiện có hiệu quả các nội dung nêu trên, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Trường.

Trên đây là Kế hoạch Thanh tra công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 của Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh. Trong quá trình thực hiện căn cứ vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp theo đề xuất của Tổ Thanh tra công tác đào tạo, bồi dưỡng./.

Nơi nhận:

- BGH,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Hải



PHỤ LỤC
Danh mục các cuộc thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 433-KH/TCT ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Trường Chính trị Tây Ninh)

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung thanh tra, giám sát	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tháng 3	Giám sát kỳ thi tốt nghiệp Lớp Trung cấp LLCT Khóa 15	Tổ thanh tra	Phòng QLĐT và NCKH
		Giám sát kỳ thi tốt nghiệp Lớp Trung cấp LLCT Khóa 16		
2	Tháng 4	Thanh tra công tác tổ chức thi hết học phần Kiến thức bổ trợ lớp Trung cấp LLCT Khóa 17		Phòng QLĐT và NCKH
		Thanh tra công tác tổ chức thi hết học phần Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng phát triển địa phương lớp Trung cấp LLCT Khóa 18		
3	Tháng 5	Thanh tra việc quản lý và sử dụng phôi bằng tốt nghiệp Trung cấp LLCT từ khi ban hành Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đến nay.		Phòng QLĐT và NCKH
		Giám sát kỳ thi tốt nghiệp Lớp Trung cấp LLCT Khóa 17		Phòng QLĐT và NCKH
		Giám sát kỳ thi tốt nghiệp Lớp Trung cấp LLCT Khóa 18		Phòng QLĐT và NCKH
		Giám sát kỳ thi tốt nghiệp Lớp Trung cấp LLCT Khóa TC12		Phòng QLĐT và NCKH
4	Tháng 6	Thanh tra chăm thi hết học phần Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng phát triển địa phương lớp Trung cấp LLCT Khóa 19	Tổ thanh tra	Khoa Xây dựng Đảng và Phòng QLĐT và NCKH
		Thanh tra công tác tổ chức thi hết học phần Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam lớp Trung cấp LLCT Khóa 20		Phòng QLĐT và NCKH
5	Tháng 7	Nghi hè		

6	Tháng 8	Giám sát kỳ thi tốt nghiệp Lớp Trung cấp LLCT Khóa 19		Phòng QLDT và NCKH
7	Tháng 9	Thanh tra công tác tuyển sinh lớp k22		Phòng QLDT và NCKH
8	Tháng 10	Thanh tra công tác tổ chức thi hết học phần Nội dung MTTQVN và các tổ chức CT-XH lớp Trung cấp LLCT Khóa 20		Phòng QLDT và NCKH
9	Tháng 12	Giám sát kỳ thi tốt nghiệp Lớp Trung cấp LLCT Khóa 20		Phòng QLDT và NCKH

***Ghi chú:** Thời gian thực hiện các nội dung thanh tra có được điều chỉnh để phù hợp với kế hoạch giảng dạy và học tập toàn khóa của các lớp.