

Tây Ninh, ngày 28 tháng 02 năm 2017

Số: 39 /KH-TCT

KẾ HOẠCH

Thao giảng, dự giờ năm 2017

Thực hiện Quy chế Thao giảng, dự giờ của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ – HVCTQG, ngày 21 tháng 4 năm 2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 194/KH-HVCTQG, ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, về việc Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương lần thứ VI – năm 2017.

Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch Thao giảng, dự giờ năm 2017 với các yêu cầu và nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo môi trường để giảng viên tăng cường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, giúp đỡ nhau trong việc nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy, thúc đẩy hoạt động toàn diện, thi đua “dạy tốt, học tốt”, tích cực đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

- Giúp giảng viên nâng cao tính tự chủ, tự nghiên cứu, hoàn chỉnh, làm sâu sắc thêm nội dung bài giảng, kết hợp và sử dụng linh hoạt các phương pháp, phương tiện dạy học, vận dụng phương pháp giảng dạy tích cực, nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Thông qua thao giảng và dự giờ, Hội đồng khoa học nhà trường và Ban Giám hiệu có thêm căn cứ đánh giá khả năng giảng dạy của từng giảng viên, đặc biệt là đối với những giảng viên trẻ, từ đó có những biện pháp phù hợp để giúp đỡ giảng viên ngày càng vững vàng hơn về nghiệp vụ giảng dạy.

- Giúp Ban Giám hiệu nhà trường có cơ sở tuyển chọn giảng viên tham dự Hội thi giảng viên giỏi toàn quốc năm 2017.

II. THAO GIẢNG

1. Đối tượng tham gia thao giảng:

Giảng viên các Khoa hiện đang giảng dạy các bài học, phần học trong Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính đều tham gia thao giảng cấp Khoa.

2. Nội dung tham gia thao giảng:

Giảng viên tham gia thao giảng phải thực hiện những nội dung công việc sau:

2.1. Chuẩn bị giáo án:

Giảng viên chọn giảng một bài học trong Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính (Ban hành kèm theo Quyết định số 1479/QĐ-HVCTQG, ngày 21 tháng 4 năm 2014 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) để soạn giáo án. Giáo án bài giảng phải chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo nội dung theo thời gian đã quy định, giáo án được đánh máy vi tính (soạn theo mẫu giáo án hiện hành).

2.2. Thực hiện thao giảng:

- Thao giảng cấp khoa: Thực hiện giảng thật tại lớp học theo lịch giảng dạy và học tập Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính. Đối tượng nghe giảng, dự giờ là học viên các lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính và giảng viên các khoa.

- Thao giảng cấp Trường: Đối tượng nghe giảng là Hội đồng khoa học, cán bộ, giảng viên của Trường.

- Thời lượng thao giảng: 45 phút.

3. Thời gian thao giảng:

- Thời gian thao giảng cấp Khoa: Thực hiện từ tháng 3/2017 đến hết tháng 5/2017.

- Thời gian thao giảng cấp Trường: Thực hiện trong tháng 6 năm 2017.

III. DỰ GIỜ

1. Đối tượng được dự giờ

Giảng viên các Khoa hiện đang giảng dạy các bài học, phần học trong Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính.

2. Thành phần tham gia dự giờ:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách nội dung chuyên môn;
- Thành viên Hội đồng khoa học;
- Trưởng khoa, Phó trưởng khoa và giảng viên các khoa.

3. Tổ chức dự giờ

Các khoa xây dựng kế hoạch dự giờ giảng viên trong khoa. Kế hoạch dự giờ phải xác định được đối tượng, nội dung, thời gian, địa điểm dự giờ. Việc tổ chức dự giờ được thực hiện trên các lớp học tại Trường.

Lãnh đạo khoa tổ chức dự giờ trên lớp học, có trao đổi rút kinh nghiệm và có nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm trên các mặt: Nội dung bài giảng, phương pháp và phong cách giảng dạy...(bằng phiếu đánh giá chấm điểm).

Thời lượng dự giờ: 45 phút.

Trên cơ sở kế hoạch dự giờ của khoa, Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học của Nhà trường bố trí dự giờ khi cần thiết.

IV. Tổ chức thực hiện.

Căn cứ vào Kế hoạch thao giảng, dự giờ của Trường, các khoa xây dựng kế hoạch thao giảng, dự giờ nội bộ khoa và thực hiện thao giảng, dự giờ đúng kế hoạch, quy trình. Sau khi xây dựng kế hoạch xong phải báo ngay cho Ban Giám hiệu và gửi cho Phòng Đào tạo, Phòng Nghiên cứu Khoa học - Thông tin - Tư liệu để giám sát theo dõi tiến độ thực hiện.

1. Tổ chức thực hiện thao giảng:

- Căn cứ kết quả thao giảng, các khoa có kế hoạch bồi dưỡng giảng viên dạy giỏi cấp khoa để tham gia thao giảng cấp Trường (mỗi khoa cử từ 01 đến 02 giảng viên dạy giỏi cấp khoa tham gia thao giảng cấp Trường).

- Qua kết quả thao giảng cấp Trường, Hội đồng khoa học Nhà trường sẽ tham mưu cho Hiệu trưởng tuyển chọn 02 giảng viên dạy giỏi tiêu biểu làm hồ sơ đăng ký (trong tháng 8/2017) và dự Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp toàn quốc năm 2017 (từ 23/10 – 26/10/2017) tại Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk.

2. Tổ chức thực hiện dự giờ:

- Sau khi các khoa tổ chức dự giờ phải báo cáo kết quả bằng văn bản cho Ban Giám hiệu và gửi cho Phòng Đào tạo, Phòng Nghiên cứu Khoa học-Thông tin -Tư liệu để có cơ sở sơ kết, tổng kết.

- Giảng viên được dự giờ phải có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các yêu cầu của quá trình giảng dạy.

Trên đây là kế hoạch thao giảng, dự giờ năm 2017 của Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh, lãnh đạo các phòng, khoa và giảng viên căn cứ thực hiện. *HT*

Nơi nhận:

- Học viện CTQGHCM;
- BGH;
- Các khoa, phòng;
- Lưu .



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hải
Nguyễn Văn Hải