

Tây Ninh, ngày 16 tháng 5 năm 2018

Số: 61 /KH-TCT

## **KẾ HOẠCH** **Thao giảng, dự giờ năm 2018**

Thực hiện Quy chế Thao giảng, dự giờ của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ – HVCTQG, ngày 21 tháng 4 năm 2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, đồng thời căn cứ Phương hướng nhiệm vụ thực hiện Chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2018 của Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh;

Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch Thao giảng, dự giờ năm 2018 với các yêu cầu và nội dung như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tạo môi trường để giảng viên tăng cường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, giúp đỡ nhau trong việc nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy, thúc đẩy hoạt động toàn diện, thi đua “dạy tốt, học tốt”, tích cực đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

- Giúp giảng viên nâng cao tính tự chủ, tự nghiên cứu, hoàn chỉnh, làm sâu sắc thêm nội dung bài giảng, kết hợp và sử dụng linh hoạt các phương pháp, phương tiện dạy học, vận dụng phương pháp giảng dạy tích cực, nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Thông qua thao giảng và dự giờ, Hội đồng khoa học nhà trường và Ban Giám hiệu có thêm căn cứ đánh giá khả năng giảng dạy của từng giảng viên, đặc biệt là đối với những giảng viên trẻ, từ đó có những biện pháp phù hợp để giúp đỡ giảng viên ngày càng vững vàng hơn về nghiệp vụ giảng dạy.

### **II. THAO GIẢNG**

#### **1. Đối tượng tham gia thao giảng:**

Giảng viên các khoa hiện đang giảng dạy các bài học, phần học trong Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính đều tham gia thao giảng cấp khoa.

#### **2. Nội dung tham gia thao giảng:**

Giảng viên tham gia thao giảng phải thực hiện những nội dung công việc sau:

### *2.1. Chuẩn bị giáo án:*

Giảng viên chọn giảng một bài học trong Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính (Ban hành kèm theo Quyết định số 1479/QĐ-HVCTQG, ngày 21 tháng 4 năm 2014 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) để soạn giáo án. Giáo án bài giảng phải chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo nội dung theo thời gian đã quy định, giáo án được đánh máy vi tính (soạn theo mẫu giáo án hiện hành).

### *2.2. Thực hiện thao giảng:*

- Thao giảng cấp khoa: Thực hiện giảng tại lớp học theo lịch giảng dạy và học tập Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính. Đối tượng nghe giảng là học viên các lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính và giảng viên của khoa.

- Thao giảng cấp Trường: Đối tượng dự nghe giảng là Hội đồng khoa học, cán bộ, giảng viên của Trường.

- Thời lượng thao giảng: 45 phút.

- Kết quả thao giảng cấp Trường là một trong những tiêu chí đánh giá viên chức và xét thi đua cuối năm.

### **3. Thời gian thao giảng:**

- Thời gian thao giảng cấp Khoa: Thực hiện từ tháng 3/2018 đến hết tháng 9/2018.

- Thời gian thao giảng cấp Trường: Thực hiện trong tháng 10 năm 2018.

## **III. DỰ GIỜ**

### **1. Đối tượng được dự giờ**

Giảng viên các khoa hiện đang giảng dạy các bài học, phần học trong Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính.

### **2. Thành phần tham gia dự giờ:**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách nội dung chuyên môn;

- Thành viên Hội đồng khoa học;

- Trưởng khoa, Phó trưởng khoa và giảng viên các khoa.

### **3. Tổ chức dự giờ**

Các khoa xây dựng kế hoạch dự giờ giảng viên trong khoa. Kế hoạch dự giờ phải xác định được đối tượng, nội dung, thời gian, địa điểm dự giờ. Việc tổ chức dự giờ được thực hiện trên các lớp học tại Trường.

Lãnh đạo khoa tổ chức dự giờ trên lớp học, có trao đổi rút kinh nghiệm và có nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm trên các mặt: Nội dung bài giảng, phương pháp và phong cách giảng dạy...(bằng phiếu đánh giá chấm điểm).

Thời lượng dự giờ: 45 phút.

Trên cơ sở kế hoạch dự giờ của khoa, Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học của Nhà trường bố trí dự giờ khi cần thiết.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với thao giảng:**

- Các khoa chủ động xây dựng kế hoạch thông qua Ban giám hiệu và gửi cho Phòng Đào tạo, Phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu để giám sát theo dõi, chọn cử từ 01 đến 03 giảng viên dạy giỏi cấp khoa để tham gia thao giảng cấp trường.

- Phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin - Tư liệu theo dõi kế hoạch hoạt động của khoa và trường để kịp thời báo cáo Ban giám hiệu.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị cung cấp các phiếu đánh giá chấm điểm gửi cho các khoa thực hiện.

- Các giảng viên soạn bài theo mẫu giáo án quy định gửi về Hội đồng khoa học trước 15 ngày thao giảng cấp trường

##### **2. Đối với dự giờ:**

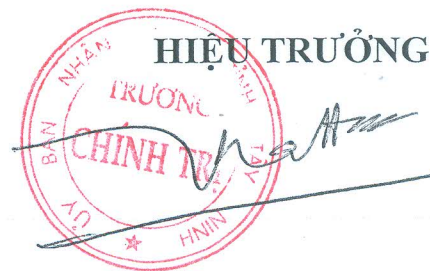
- Sau khi các khoa tổ chức dự giờ phải báo cáo kết quả bằng văn bản cho Ban Giám hiệu và gửi cho Phòng Đào tạo, Phòng Nghiên cứu Khoa học - Thông tin - Tư liệu để có cơ sở sơ kết, tổng kết.

- Giảng viên được dự giờ phải có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các yêu cầu của quá trình giảng dạy.

Trên đây là Kế hoạch thao giảng, dự giờ năm 2018 của Trường Chính trị tỉnh Tây Ninh, lãnh đạo các phòng, khoa và giảng viên căn cứ thực hiện. *nh*

##### **Nơi nhận:**

- Học viện CTQG HCM;
- BGH;
- Các khoa, phòng;
- Lưu .



**Nguyễn Văn Hải**