

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số Trường Chính trị Tây Ninh năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2050; Đề án số 07-ĐA/TU, ngày 16/6/2022 của Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin và cải cách hành chính trong hoạt động của Đảng bộ giai đoạn 2021-2025. Trường Chính trị Tây Ninh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng, áp dụng công nghệ mới, bảo đảm tính liên thông, tích hợp giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; tận dụng và khai thác triệt để các thiết bị công nghệ thông tin, phần mềm ứng dụng đã được đầu tư trang bị.

- Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm để triển khai thực hiện bảo đảm kịp thời, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Trường Chính trị Tây Ninh. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Bảo đảm thực hiện nghiêm túc các chế độ, định mức theo quy định hiện hành về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng kinh phí của cơ quan. CBVCNLD Trường Chính trị phải đề cao tinh thần chủ động, quyết tâm, đổi mới, sáng tạo, bảo đảm chất lượng trong triển khai thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số.

II. MỤC TIÊU THỰC HIỆN

1. Ứng dụng các nền tảng số dùng chung của tỉnh

- 100% cán bộ, viên chức của Trường sử dụng các phần mềm, nền tảng dùng chung của tỉnh phục vụ công tác: Tây Ninh Smart, phần mềm văn phòng điện tử (eGov), phần mềm hợp không giấy.

- Viên chức văn thư cơ quan sử dụng thành thạo phần mềm chuyển đổi dữ liệu giữa hệ điều hành tác nghiệp và phần mềm gửi, nhận văn bản trên egov.

- 100% cán bộ, viên chức, người lao động cơ quan phải làm căn cước công dân gắn chip và tài khoản định danh điện tử, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh và xác thực điện tử.

- 100% Ban Giám hiệu, lãnh đạo các khoa, phòng thực hiện tiếp nhận, xử lý và giải quyết công việc của cơ quan trên môi trường mạng (trừ hồ sơ, công việc có nội dung mật), hạn chế trao đổi bằng văn bản giấy.

- 100% giảng viên đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giảng dạy, tạo sự thay đổi căn bản, toàn diện về quản lý, dạy và học theo hướng hiện đại; tạo sự đột phá góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và bồi dưỡng.

- Nâng cấp, bổ sung các tiện ích trên Trang thông tin điện tử của trường theo hướng sử dụng công nghệ hiện đại, dễ sử dụng, đầy đủ các thành phần theo quy định, nội dung các thông tin được cập nhật nhanh chóng và kịp thời.

2. Bảo mật, an toàn an ninh thông tin

- 100% máy tính kết nối mạng được trang bị phần mềm diệt virus bản quyền.

- 100% máy tính kết nối mạng thông tin diện rộng của Đảng được cài đặt phần mềm giám sát an ninh mạng CP-EDR, phần mềm phòng, chống mã độc.

- Thường xuyên phối hợp với Sở Thông Tin và Truyền thông, Văn phòng Tỉnh ủy trong việc thực hiện công tác bảo mật, an toàn an ninh thông tin.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số

- Quán triệt các nội dung chuyên đổi số, cải cách hành chính trong Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI; Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án số 07-ĐA/TU, ngày 16/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin và cải cách hành chính trong hoạt động của Đảng bộ giai đoạn 2021-2025; đồng thời cử cán bộ viên chức tham gia tập huấn, cập nhật kiến thức, nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao nhận thức về sự cần thiết và tính cấp thiết chuyển đổi số, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao trong triển khai thực hiện chuyển đổi số; tự bảo vệ thông tin bí mật nhà nước, thông tin cá nhân trên môi trường số.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của lãnh đạo các cấp và đội ngũ cán bộ, đảng viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số bằng nhiều hình thức và nhiều kênh thông tin khác nhau, như: trực tuyến, văn bản, video clip, tạo nhóm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, tương tác trực tiếp trên môi trường mạng...

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động và học viên về vai trò, lợi ích của chuyển đổi số, an toàn thông tin và an ninh mạng.

2. Thúc đẩy sử dụng các nền tảng số dùng chung của tỉnh

2.1. Ứng dụng Tây Ninh Smart

- 100% cán bộ, viên chức, người lao động cơ quan cài đặt, sử dụng và góp ý hoàn thiện ứng dụng Tây Ninh Smart, đồng thời tuyên truyền cho người dân biết cài đặt và sử dụng các tiện ích số do Chính quyền cung cấp trên Tây Ninh Smart.

- Sử dụng tiện ích checkin Tây Ninh trên ứng dụng Tây Ninh Smart khi vào, ra trụ sở cơ quan, để điểm danh, thống kê số lượng và thông tin dễ dàng, nhanh chóng.

2.2. Phần mềm họp không giấy: Khai thác, sử dụng các tính năng đã được nâng cấp, cụ thể: cập nhật thông tin các cuộc họp, lấy ý kiến góp ý dự thảo văn bản,...

2.3. Phần mềm văn phòng điện tử (eGov)

- Cập nhật văn bản từ đầu nhiệm kỳ lên hệ thống phần mềm quản lý văn bản eGov phục vụ cho việc tra cứu và sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết đại hội các cấp trong tỉnh.

- Tham mưu xây dựng hệ thống quản lý văn bản, nhiệm vụ, chương trình công tác, lưu trữ trên mạng Internet.

3. Số hóa và lưu trữ tài liệu lưu trữ

- Chuyển đổi việc khai thác tài liệu lưu trữ trực tiếp bản gốc bằng giấy sang khai thác dưới dạng tệp tin điện tử, giúp cho việc khai thác cung cấp thông tin được nhanh chóng, hiệu quả và tiết kiệm thời gian; góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động ứng dụng công nghệ số trong công tác lưu trữ gắn với bảo đảm an toàn thông tin mạng trong quá trình chuyển đổi số.

- Từng bước số hóa và xây dựng kho số hoá lưu trữ dùng chung của cơ quan trên các lĩnh vực; được phép khai thác sử dụng (trừ văn bản “Mật”).

- Các tài liệu có giá trị khai thác sử dụng lâu dài phải được scan thành tài liệu điện tử lưu trữ tại thư viện và cập nhật trên website của Trường Chính trị.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào một số hoạt động của Trường Chính trị

- Lắp đặt camera giám sát khu vực cổng Trường Chính trị (kể cả cổng chính và cổng phụ).

- Lắp đặt camera giám sát các phòng học phục vụ cho việc tăng cường thực hiện quy chế quản lý đào tạo.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống mạng internet và wifi các khu vực, phòng học đảm bảo phục vụ cho giảng viên trong quá trình giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Phối hợp Học viện Chính trị Khu vực II để được hỗ trợ về phần mềm quản lý học viên hoặc liên hệ với Sở Thông tin và Truyền thông đặt hàng thiết kế phần mềm quản lý học viên để đưa vào khai thác sử dụng.

- Việc thông báo nhập học và phiếu thông tin cá nhân học viên phải được thực hiện bằng form mẫu và gửi đường link hoặc mã QR để học viên nhập học trực tuyến trước khi khai giảng (kể cả các lớp đào tạo và bồi dưỡng).

- Thường xuyên phối hợp, trao đổi với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh để cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp tập huấn về chuyển đổi số theo qui định.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong việc xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu điện tử đối với lý lịch của viên chức, người lao động theo qui định.

III. PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

1. Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số

Chỉ đạo, điều hành chung công tác chuyển đổi số của Trường Chính trị; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ đối với các thành viên trong thực hiện các kế hoạch, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn, công tác quản lý của Trường.

2. Phó trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số

- Chỉ đạo công tác tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Định hướng, hướng dẫn, kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

3. Thành viên và tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số

Chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã đề ra. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này đối với lĩnh vực phòng, khoa được phân công phụ trách.

*** Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ trì tham mưu, xây dựng kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu. Tham mưu, đề xuất với Ban Giám hiệu về kinh phí để triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu kế hoạch đề ra.

*** Các phòng, khoa**

- Các khoa, phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong phạm vi phù hợp với điều kiện thực tế.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí từ ngân sách nhà nước bao gồm chi thường xuyên, chi sự nghiệp và chi cho đầu tư phát triển của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 của Trường Chính trị Tây Ninh, đề nghị các phòng, khoa, cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, khó khăn, kịp thời tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo cơ quan để thống nhất, phản ánh, phối hợp Văn phòng Tỉnh uỷ xử lý hoặc báo cáo, xin ý kiến cấp có thẩm quyền chỉ đạo nhằm triển khai thực hiện hiệu quả.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c),
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG