

Số 1269 -HD/HVCTQG

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2022

### HƯỚNG DẪN

**Cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ của trường chính trị tỉnh, thành phố  
trực thuộc Trung ương**

Căn cứ Điều 56 Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị và Điều 17 Quy chế quản lý hoạt động bồi dưỡng (ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh), Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ như sau:

1. Điều kiện cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ:

Bằng tốt nghiệp, chứng chỉ bị mất, bị hư hỏng, cải chính hộ tịch.

2. Hồ sơ đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ

- Đơn đề nghị cấp bản sao, nội dung đơn phải trình bày rõ lý do. Trường hợp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ bị mất cần có xác nhận của cơ quan công an hoặc thủ trưởng cơ quan hoặc chính quyền địa phương (xác nhận của chính quyền địa phương chỉ áp dụng cho trường hợp cấp bản sao chứng chỉ);

- Bằng tốt nghiệp hoặc chứng chỉ bản gốc (trường hợp bị hư hỏng, cải chính hộ tịch);

- Văn bản cải chính hộ tịch (trường hợp cải chính hộ tịch).

- 02 ảnh chân dung, kích thước 4x6.

3. Thủ tục

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ.

- Kiểm tra, đối chiếu với sổ gốc bằng hoặc hồ sơ lớp học.

- Đề nghị hiệu trưởng cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ.

4. Giá trị bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ

Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ có giá trị như bằng tốt nghiệp, chứng chỉ bản gốc.

### 5. Nội dung và thể thức bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ

- Nội dung bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ bảo đảm nội dung của bằng tốt nghiệp, chứng chỉ gốc; dưới tên bằng tốt nghiệp, chứng chỉ có chữ (BẢN SAO).
- Thể thức bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ như thể thức bằng tốt nghiệp, chứng chỉ gốc (có phụ lục kèm theo).
- Nhà trường chịu trách nhiệm việc in phôi bản sao bằng, chứng chỉ theo thể thức và kích thước bằng, chứng chỉ gốc.

### 6. Thời hạn cấp bản sao bằng, chứng chỉ

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, nhà trường phải cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ (nếu đủ điều kiện).

### 7. Lệ phí cấp bản sao bằng, chứng chỉ do hiệu trưởng quy định của pháp luật.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; trường cán bộ của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ CTCT.



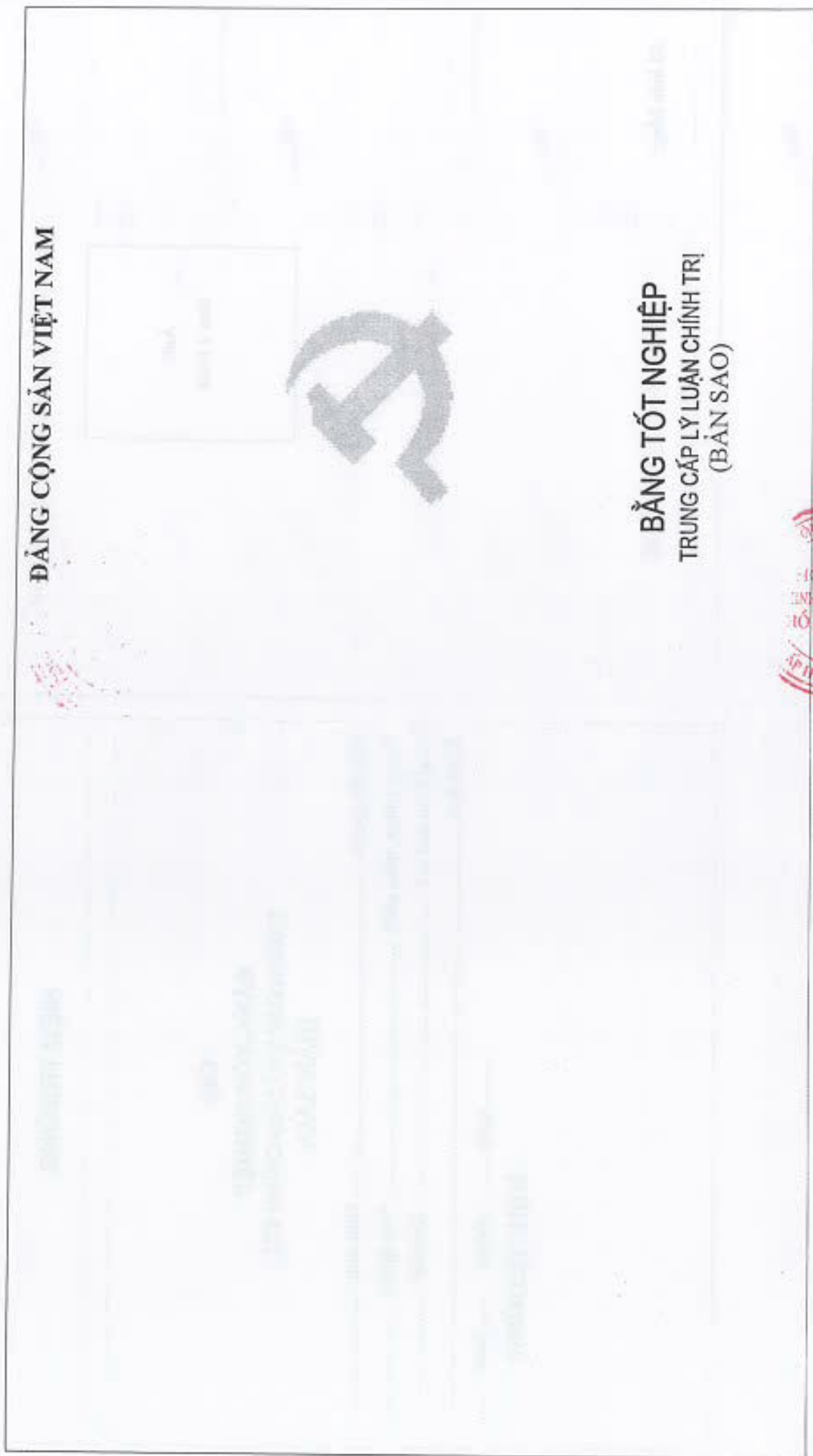
**Hoàng Phúc Lâm**

**Phụ lục số 1**

**Mẫu bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị**

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số -HD/HVCTQG ngày tháng năm 2022)*

**Mặt ngoài**



**BẰNG TỐT NGHIỆP**  
**TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**  
**(BẢN SAO)**

ĐẢNG  
CỘNG SẢN VIỆT NAM  
TRUNG TÂM  
HỌC  
LỮU  
TRỮ  
TÀI  
LIỆU  
ĐẢNG



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**HIỆU TRƯỞNG**

.....

**Cấp**

**BẰNG TỐT NGHIỆP  
TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ  
(BẢN SAO)**

Cho đồng chí: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Quê quán: .....

Loại hình đào tạo ..... Xếp loại: .....

Khoa học: .....  
....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**HIỆU TRƯỞNG**



Ảnh  
4cm x 6 cm

Số hiệu bằng: .....

.....

Số vào sổ: .....

.....

**Phụ lục số 2**

**Mẫu bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số

-HD/HVCTQG ngày tháng năm 2022)

Mặt ngoài

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**



**BẰNG TỐT NGHIỆP**

**TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH**  
(BẢN SAO)



Mặt trong

BẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

Ảnh  
4cm x 6 cm

Cấp

**BẢNG TỐT NGHIỆP**  
**TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH**  
**(BÀN SAO)**

Cho đồng chí: ..... Giới tính: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Tại: .....  
Loại hình đào tạo ..... Xếp loại: .....  
Khóa học: .....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**HIỆU TRƯỞNG**

Số hiệu bằng:

.....

Số vào sổ:

.....

**Phụ lục số 2**  
**Mẫu bản sao chứng chỉ**

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số*

*-HD/HVCTQG ngày*

*tháng năm 2022)*

-----  
**Mặt ngoài**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**



**CHỨNG CHỈ**  
**(BẢN SAO)**

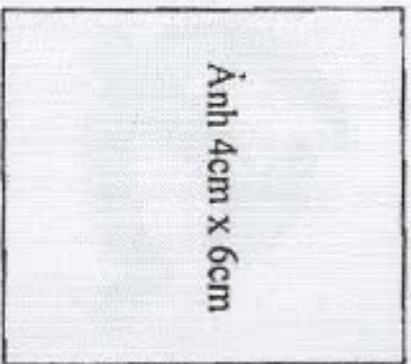


Mặt trong

TỈNH ỦY/THÀNH ỦY .....  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH/THÀNH PHỐ.....

**DẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ  
TỈNH/THÀNH PHỐ.....



Ảnh 4cm x 6cm

Số.....

Chứng nhận: Ông (Bà) .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Đơn vị công tác: .....

Đã hoàn thành chương trình: .....

Từ ngày ..... tháng ..... năm .....

Đến ngày ..... tháng ..... năm .....

Nơi cấp, ngày .... tháng .... năm.....

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*