

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC ĐIỀU ĐỘNG LÃNH ĐẠO CÁC KHOA, PHÒNG VÀ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC THUỘC TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH GIAI ĐOẠN 2022 - 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quy định số 4745-QĐ/TU ngày 05/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh;

Căn cứ Quy định số 20-QĐi/TU ngày 22/11/2018 của Tỉnh ủy Tây Ninh về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ UBND ngày 19/5/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch triển khai Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Trường Chính trị xây dựng kế hoạch điều động lãnh đạo các khoa, phòng và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Trường Chính trị tỉnh giai đoạn 2022 – 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả công tác cán bộ gắn với thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.
- Nhằm đào tạo, thử thách cán bộ nhất là cán bộ trẻ, giúp cán bộ trưởng thành và qua chuyển đổi vị trí công tác có điều kiện phát hiện năng lực của cán bộ để tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ.
- Tạo điều kiện cho viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo cấp khoa, phòng và viên chức làm việc được ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tạo động lực cho viên chức phấn đấu, rèn luyện; chống tâm lý thỏa mãn, bằng lòng và ngại khó khăn, thử thách; hạn chế sự trì trệ, làm việc theo lối mòn, không sáng tạo trong công việc đối với viên chức đã giữ một vị trí công tác qua nhiều năm.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo tính khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và được tiến hành theo kế hoạch,

không làm xáo trộn hoạt động của khoa, phòng và không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế của cơ quan; được công bố, công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác không vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập viên chức.

- Việc điều động viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ; đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh và phù hợp với vị trí việc làm. Cần tạo sự thống nhất cao về nhận thức, làm cho viên chức thông suốt về tư tưởng, nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Ưu tiên chuyển đổi vị trí công tác trước đối với những viên chức có nhiều thâm niên công tác, làm việc lâu năm tại một vị trí việc làm (từ 5 năm trở lên).

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

- Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác là viên chức các khoa, phòng thuộc Trường Chính trị có thời gian làm việc liên tục từ 5 năm trở lên chỉ làm việc ở một vị trí (tính từ thời điểm có Quyết định điều động mới nhất).

- Việc điều động viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (lãnh đạo các khoa, phòng) được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ, có thời gian làm việc liên tục từ 1 nhiệm kỳ trở lên chỉ làm việc ở một vị trí (tính từ thời điểm có Quyết định bổ nhiệm hoặc điều động và bổ nhiệm mới nhất).

2. Phạm vi

- Điều động đối với viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ khoa, phòng này sang khoa, phòng khác.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ khoa, phòng này sang khoa, phòng khác.

3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm (24 tháng).

Trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ cần thiết phải chuyển đổi vị trí công tác mà thời hạn chưa đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (60 tháng), căn cứ tình hình thực tế, Trường Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu báo cáo đề xuất với Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

Trường hợp viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ hoặc do yêu cầu công việc thì Trường Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu báo cáo đề xuất Ban Giám hiệu xem xét, thực hiện chuyển đổi không nhất thiết phải đủ thời gian theo quy định.

4. Danh mục các vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi

STT	Số vị trí việc làm cần chuyển đổi	Đơn vị sẽ chuyển đổi	Đơn vị nhận chuyển đổi
I. Năm 2022			
1	01	Phòng QLĐT và NCKH	Phòng TC, HC, TT, TL
II. Năm 2023			
2	03	Phòng QLĐT và NCKH	Khoa Lý luận cơ sở
		Khoa Lý luận cơ sở	Phòng QLĐT và NCKH
		Khoa Xây dựng Đảng	Phòng TC, HC, TT, TL
III. Năm 2024			
3	04	Khoa Nhà nước và pháp luật	Phòng TC, HC, TT, TL
		Phòng TC, HC, TT, TL	Phòng QLĐT và NCKH
		Khoa Xây dựng Đảng	Phòng QLĐT và NCKH
		Phòng QLĐT và NCKH	Khoa Nhà nước và pháp luật
IV. Năm 2025			
4	03	Khoa Lý luận cơ sở	Phòng TC, HC, TT, TL
		Phòng QLĐT và NCKH	Khoa Lý luận cơ sở
		Phòng TC, HC, TT, TL	Khoa Nhà nước và pháp luật

5. Danh mục các vị trí công tác dự kiến điều động

- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các khoa, phòng có thời gian công tác liên tục từ 5 năm trở lên ở vị trí việc làm hiện tại (tính từ thời điểm có Quyết định bổ nhiệm hoặc điều động và bổ nhiệm mới nhất).

STT	Số vị trí việc làm cần chuyển đổi	Chức danh sẽ chuyển đổi	Đơn vị nhận chuyển đổi
II. Năm 2023			
1	02	Lãnh đạo Khoa Xây dựng Đảng	Phòng QLĐT và NCKH
		Lãnh đạo Khoa Lý luận cơ sở	Phòng TC, HC, TT, TL
III. Năm 2024			
2	02	Lãnh đạo Khoa NNPL	Phòng TC, HC, TT, TL
		Lãnh đạo Phòng TC, HC, TT, TL	Khoa NNPL
IV. Năm 2025			
3	02	Lãnh đạo Phòng QLĐT và NCKH	Phòng TC, HC, TT, TL
		Lãnh đạo Phòng TC, HC, TT, TL	Phòng QLĐT và NCKH

III. NGUYÊN TẮC VÀ THẨM QUYỀN ĐIỀU ĐỘNG, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nguyên tắc

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị nhưng không làm tăng biên chế của đơn vị.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp viên chức đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

2. Thẩm quyền

Cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm thì có thẩm quyền quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Trường các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch điều động lãnh đạo các khoa, phòng và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Trường Chính trị tỉnh giai đoạn 2022 – 2025 của trường đến toàn bộ viên chức thuộc khoa, phòng mình.

2. Viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của Ban Giám hiệu. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao.

3. Giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ trì tham mưu, đề xuất danh sách thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác; hàng năm ban hành kế hoạch cụ thể thực hiện việc chuyển đổi theo kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc cho Ban Giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch điều động lãnh đạo các khoa, phòng và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Trường Chính trị tỉnh giai đoạn 2022 – 2025./.

Nơi nhận:

- BGH,
- Các Khoa, phòng,
- Lưu VT 



Nguyễn Thị Xuân Hương