

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường lần I năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 163-KH/TCT, ngày 05/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Chính trị về hoạt động nghiên cứu khoa học và nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn năm 2023, Trường Chính trị xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường lần I năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Góp phần thực hiện có hiệu quả Đề án số 139-ĐA/TCT, ngày 26/4/2022 của Trường Chính trị về đưa giảng viên đi thực tế có kỳ hạn ở các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2022-2027. (Gọi tắt là Đề án 139)

- Trao đổi, nhận xét thuận lợi, khó khăn và kết quả đi thực tế của các giảng viên trong thời gian qua.

- Đề xuất, thống nhất quy trình và lộ trình thực hiện Đề án 139.

##### 2. Yêu cầu

Tổ chức Hội thảo đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, nội dung tham luận sát với chủ đề Hội thảo.

Cán bộ, giảng viên, chuyên viên các khoa, phòng phát huy tinh thần trách nhiệm, tham gia viết bài. Mỗi giảng viên viết ít nhất 01 tham luận.

#### II. NỘI DUNG HỘI THẢO

1. Chủ đề Hội thảo: *“Thực trạng và giải pháp việc đưa giảng viên đi thực tế có kỳ hạn ở các cơ quan, đơn vị, địa phương”*.

##### 2. Nội dung gợi ý viết tham luận:

- Tính tất yếu, tầm quan trọng của việc đưa giảng viên đi nghiên cứu thực tế theo Đề án 139-ĐA/TCT, ngày 26/4/2022 của Trường Chính trị về việc đưa giảng viên đi thực tế có kỳ hạn ở các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2022-2027.

- Những thuận lợi, hạn chế, khó khăn trong việc cử giảng viên đi thực tế có kỳ hạn tại cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời gian qua.

- Công tác phối kết hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện Đề án 139.

- Quy trình, thủ tục, phương thức, chính sách trong thực hiện Đề án 139.
- Các nội dung khác có liên quan đến chủ đề hội thảo.

**\* Hình thức bài viết:**

- Bài tham luận được trình bày dưới dạng bài báo khoa học, chưa từng được công bố trong các hội thảo, tọa đàm, trên tạp chí, sách xuất bản, trang website trong và ngoài nước hay bất kỳ ấn phẩm nào khác.

- Bài tham luận được đánh máy vi tính theo font Times New Roman, cỡ chữ 14, giãn dòng 6pt, độ dài từ 4 đến 10 trang, khổ giấy A4. Chú thích đặt ở cuối trang theo chế độ footnote tự động. Tài liệu tham khảo theo trình tự: tên tác giả (năm xuất bản), tên tài liệu, tạp chí/nhà xuất bản, trang. Trong đó, năm xuất bản đặt trong ngoặc đơn, tên tài liệu in nghiêng. Bài viết ghi rõ tên tác giả, chức vụ, đơn vị công tác. Tiêu đề viết in hoa, đứng, đậm. Tóm tắt bài viết tối đa 10 dòng, chữ thường, in nghiêng.

**3. Thời gian, địa điểm tổ chức**

- Dự kiến tổ chức: 14 giờ, ngày 20/3/2023.

- Địa điểm: Hội trường B1, Trường Chính trị Tây Ninh.

(Địa chỉ: Số 02, QL22B, khu phố Hiệp Hòa, phường Hiệp Tân, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh)

**4. Thành phần tham dự:**

- **Đại biểu mời:** Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn;

- **Trường Chính trị:** Ban Giám hiệu; Toàn thể giảng viên Trường Chính trị.

**5. Tiến trình thực hiện:**

- Ngày 06/3/2023: Triển khai kế hoạch, phân công cán bộ, giảng viên viết bài.

- Ngày 15/3/2023: Hạn chót nộp bài tham luận.

- Ngày 16/3/2023: Khoa Xây dựng Đảng tham mưu tổng hợp bài viết và chọn bài tham luận trình bày trước Hội thảo, trình Chủ tịch Hội đồng khoa học duyệt trước 15 giờ, ngày 17/3/2023.

- Sáng ngày 20/3/2023: Phòng QLĐT&NCKH phối hợp Phòng TC,HC,TT,TL in ấn và gửi tài liệu cho đại biểu tham dự.

- 14 giờ, ngày 20/3/2023: Tổ chức Hội thảo.

**6. Kinh phí tổ chức Hội thảo**

Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Chính trị.

Dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo bao gồm:

- Kinh phí nhuận bút viết bài tham luận của các đại biểu khách mời: 500.000 đồng/01 bài .
- Cơm trưa đại biểu tham dự: 120.000đ/người
- Nước uống Hội thảo: 20.000 đồng/người
- Kinh phí khác (nếu có): theo thực tế.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công Khoa Xây dựng Đảng phối hợp Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo; Gửi thư mời viết bài tham luận (đối với các đơn vị khách mời); Nhận bài tham luận; biên tập và in kỷ yếu hội thảo.

- Giao Phòng Tổ chức, Hành chính, Thông tin, Tư liệu tham mưu, chuẩn bị hội trường, trang trí, âm thanh, máy chiếu, micro; Công tác hậu cần: nước uống, trái cây, tổ chức ăn trưa cho đại biểu...; In ấn tài liệu Hội thảo; Chuẩn bị kinh phí tổ chức.

- Phân công lãnh đạo các phòng, khoa tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch; Tất cả các giảng viên của Trường Chính trị tham gia viết bài hội thảo theo chủ đề (tối thiểu 01 bài/giảng viên); gửi bài viết về Khoa Xây dựng Đảng (đồng chí Bùi Thị Diệp qua địa chỉ email: ngocdiep508@gmail.com) để tổng hợp rà soát nội dung và biên tập in kỷ yếu.

- Nhận bài tham luận: đến hết 15 giờ 00 phút, ngày 15/3/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học lần thứ I năm 2023 của Trường Chính trị Tây Ninh. Đề nghị các phòng, khoa triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng TCT
- Lưu QLĐT và NCKH; VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trương Văn Thành